

ОБЩИНА АСЕНОВГРАД
4230, Асеновград
пл. „Акад.Николай Хайтов” № 9
Тел.: 0331/20283, 070010502
Факс: 0331/65156
e-mail-obstina@assenovgrad.com



ASENOVGRAD MUNICIPALITY
4230, Asenovgrad
„Acad.Nikolay Haytov” sq. № 9
tel. + 359 (0) 331/20283, 070010502
fax + 359 (0) 331/65156
www.assenovgrad.com

ДОГОВОР

Днес, 16.09.....2015 г., в гр. Асеновград, между:

ОБЩИНА АСЕНОВГРАД, със седалище и адрес на управление на гр.Асеновград, пл. „Акад.Николай Хайтов” №9, с ЕИК 000471059, представлявана д-р Емил Викторов Караиванов - Кмет на общината, и Васил Крумов Митов – началник отдел „Счетоводство” от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ЕТ „ЛАТЕДА - ЛИДИЯ ЙОРДАНОВА”, със седалище и адрес на управление: гр. Асеновград, ул. ”Гонда вода” №8, Булстат 825368256, представляван от Лидия Йорданова – управител, в качеството му на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,
се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва ежедневно и извънредно почистване на помещенията в обекти, собственост на Община Асеновград. Помещенията са подробно описани в Описание на предмета и Технически спецификации за изпълнение на поръчката, като същите се явяват неразделна част от този договор.

Чл.2. Договорът се сключва за срок от една година и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.3. (1) Уговорената от страните цена за целия срок на договора е в размер на 40 800,00 /четиридесет хиляди и осемстотин/ лв., разпределена по обекти както следва:

1. Административна сграда на Община Асеновград + 2 преходни стаи, фоайе и тоалетни в сградата на най-старата Община - 36 732.00 лева крайна цена.

2. В Сградата на най-старата Община - Етаж I - 2 преходни стаи - Туристически център – 1356.00 лева крайна цена.

3. В Сградата на НЧ „Родолубие - 2бр. ритуални зали за сключване на граждански брак; в сградата на най-старата Община - Етаж I - 2 преходни стаи и Етаж II - 2 преходни стаи „Обредни домове и зали” - 2712.00 лева крайна цена.

(2) Същата се формира като сбор от месечната цена на предоставяната услуга в размер на 3 400.00 лв. /три хиляди и четиристотин/ лева.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща цената на услугата по настоящия договор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно на основание на протоколи за приемане на извършената работа и в срок до 15 календарни дни.

(4) Сумата по ал.2 се плаща по банков път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу представяне на фактура по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG760101027000733519

BIC: UNCRBGSE

ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....

/Д-р Емил Караиванов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ.....

/Лидия Паринева/

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява ежедневното почистване на сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно описанието на обекта, техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка и ценовата офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от този договор.

(2) Ежедневното почистване се извършва в удобно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време и включва:

1. Почистване на коридорите и влажно забърсване на подовите на помещенията, на стълбищните площадки и рамена на външните входове, на асансьорите - ежедневно.
2. Влажно забърсване на мебели в работните помещения и первазите на прозорците - един път седмично.
3. Почистване на санитарно-хигиенни възли - измиване и дезинфекция - ежедневно.
4. Почистване на двата входа пред сградата - ежедневно.
5. Почистване на вратите, первазите и парапетите в общите помещения на сградата - веднъж на 15 дни.
6. Обезпрашаване на щори - един път месечно.
7. Отстраняване на петна по стените - при нужда.
8. Сухо почистване на мека мебел с прахосмукачка или влажно забърсване, в случай, че е кожена - при нужда.
9. Почистване със специализирани препарати.
10. Измиване на стъкла - три пъти в годината.
11. Измиване на стъклопакети и дограми - два пъти в годината
12. Обиране на паяжини - веднъж месечно.
13. Зареждане с препарат за почистване на ръце в санитарно-хигиенните възли - през целия срок на договора.

В ежедневното почистване се включва и Извънредно почистване - всеки работен ден от 06.00 до 15 ч.

(3) Извънредно почистване включва следните дейности:

- а) Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи, периодичното им почистване по предварително утвърден график.
- б) Почистване на залите в сградата преди и след провеждане на мероприятия в тях.
- в) Почистване на непредвидени замърсявания, до пълното им отстраняване, във всички помещения обект на обществената поръчка, посочени в Раздел I.
- г) измиване на всички коридори в Общината;
- д) периодично почистване на санитарно-хигиенните възли;

(4) Основното почистване се извършва два пъти за една календарна година в удобно за Възложителя време и включва:

а/ измиване на прозорците и щорите.

б/ измиване на врати, парапети, стълбища и санитарни възли с препарати за основно почистване.

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ангажира при изпълнението на поръчката не по-малко от 6 работници за ежедневно почистване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да държи на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ две дежурни хигиенистки за почистване на непредвидени замърсявания и зареждане на санитарните възли с консумативи, всеки работен ден от 6.00 до 15.00 часа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи поименни работни графици на изпълнителите, включващи района на чистене и отговорници.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи декларации от служителите, обслужващи обществената поръчка, за неразпространение на информация и запазване на имуществото на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Д-р. Емил Караиванов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Лидия Паршева/

(5) В 15 дневен срок преди всяко основно почистване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага за утвърждаване от упълномощен представител на възложителя график за основното почистване, което се извършва в извън работно време и в неработни дни.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

а). Да иска заплащане на месечната цена по реда и условията на чл.3, ал.2 и 3 от настоящия договор;

б). Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по чл. 4 от настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) в удобно за него време да осигури ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за почистване.

б) да предостави помещение за съхранение на инвентара и дрехите на работниците.

в) да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването ѝ е за негова сметка.

г) да окаже съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по чл. 4 от настоящия договор.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да извършва контрол върху резултата от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) да дава препоръки по изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в) да изисква изпълнение на задълженията по чл.5, както и персонални промени по отношение на лицата пряко ангажирани в изпълнението на услугата.

г) За осъществяване цялостен контрол по изпълнението на Договора от страна на Възложителя се определя - Ели Пехливанова – Директор на дирекция „Управление на ресурси и база данни”.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.10.(1) Преди изтичане на срока по чл.2, действието на договора може да се прекрати:

а)по взаимно писмено споразумение между страните;

б)от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 30 дни преди датата на прекратяване на договора;

в)от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, при трикратно неизпълнение или трикратно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доказано с констативен протокол от страна на Възложителя.

г)от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 30 дни преди датата на прекратяване на договора само при забава за изпълнение на задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.3 за повече от 30 дни.

Чл.11. При забавено плащане на цената, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи лихва неустойка в размер на 0,1% за всеки ден просрочие, но не повече от 10% от общата стойност на възложената поръчка.

Чл.12. При едностранно прекратяване на договора в нарушение на чл. 10, т."б" и „г", всяка от страните дължи обезщетение за неспазен срок на предизвестие в размер на една месечна вноска или 1/12 от цената на договора.

Чл.13. При прекратяване на договора на основание чл.11, ал.1 т. "в" ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция по договора, която ако е парична се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не подлежи на връщане. При банкова гаранция се пристъпва към упражняване на правата по нея.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Д-р Емил Караиванов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Лидия Парицева/

Чл. 14. (1) При лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 5% от дължимото възнаграждение по чл. 3, ал.1 за всяко отделно неизпълнение, която се удържа от внесената гаранция за изпълнение.
(2) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са в по - голям размер от неустойката, той има право да търси обезщетение за разликата.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15(1). Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

(2) Всяка от страните е длъжна да извести другата страна за промени в адреса или лицата, посочени в договора, които я представляват, в 10-дневен срок от настъпването им.

Чл.16. Изменение на клаузите по настоящият договор могат да бъдат извършвани при спазване на действащото законодателство.

Чл.17. Споровете между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред съответния съд по реда на ГПК.

Чл.18. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписа от тях, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Д-р Емил Караиванов/

Нач.отдел „Счетоводство“:
/Васил Митов/

Съгласувал юрист:
/Айтен Салим/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Лидия Царилева/



ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА АСЕНОВГРАД

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за "Ежедневно и извънредно почистване на помещенията в обекти, собственост на
Община Асеновград"

от Е. Пармичева - Ивеле Морганова
адрес /седалище и адрес на управление з.р. Асеновград /м. Гонда вода' 8
БИК 825368256....., представляван/о от Ивеле Морганова Пармичева

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана за участие представяме на Вашето внимание ценова оферта:

Общата цена на офертата е 40800 лв. без ДДС и лв. с ДДС,
разпределени, както следва: *сумата е крайна*

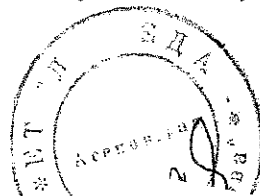
1. Административна сграда на Община Асеновград + 2 преходни стаи, фойе и тоалетни в сградата на най-старата Община 36732..... лв. без ДДС и лв. с ДДС. *сумата е крайна*
2. В Сградата на най-старата Община - Етаж I - 2 преходни стаи - Туристически център - 1356.15..... лв. без ДДС и лв. с ДДС. *сумата е крайна*
3. В Сградата на НЧ „Родолюбие - 2бр. ритуални зали за сключване на граждански брак; в сградата на най-старата Община - Етаж I - 2 преходни стаи и Етаж II - 2 преходни стаи „Обредни домове и зали” - 2412.15..... лв. без ДДС и лв. с ДДС. *сумата е крайна*

Забележка: В случай на предложение, надхвърлящо предвидените средства за съответната сграда, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

- Така предложената цена не подлежи на увеличение.
- Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на процедурата.
- Приемаме да спазваме тази оферта за срока на договора.
- До сключването на договор тази оферта формира обвързващо споразумение между двете страни.

Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 90 /деветдесет/ дни от датата на подаването ѝ и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

На оценяване подлежи предложената цена /ставка без ДДС/ за участниците, регистрирани по ЗДДС/, съответно – крайна цена /за участниците, които не са регистрирани по ЗДДС.



Дата 10.09.2015г.

Подпис: И. Пармичева